

1. Veri Sorumlusuna İlişkin Bilgiler

Veri Sorumlusu Adı : LAM Kara Hava ve Deniz Taşımacılık A.Ş.
Adresi : Ömer Avni Mh. Rıza Bey Sk. İşyeri Blok No: 3 İç Kapı No: 2 Beyoğlu / İstanbul
MERSİS No. : 0590051962700015
E-posta / KEP Adresi : info@lamkara.com / lamkarahavavedeniz@hs01.kep.tr
İnternet Sitesi : https://lamkara.com/

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK", "Kanun") 10'uncu maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla LAM Kara Hava ve Deniz Taşımacılık A.Ş. ("Veri Sorumlusu", "Şirket", "biz") tarafından hazırlanmıştır. Kanun ve ilgili kişisel verilerin korunması mevzuatı uyarınca gerçek kişi müşteri adayı, gerçek kişi müşteri, tüzel kişi müşteri adayı veya tüzel kişi müşteri çalışanı yahut yetkilisi olarak kişisel verileriniz, Veri Sorumlusu tarafından hizmet temin süreçleri kapsamında hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel, belirli, açık ve meşru amaçlar için ve bu amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli süre kadar muhafaza edilerek yalnızca aşağıda izah edilen çerçevede işlenecektir.

2. İşlediğimiz Kişisel Verilerinize İlişkin Bilgiler

Kişisel verileriniz; Şirket'in Operasyon, Finans ve İdari İşler Departmanı ile ilgilenen departman ve Şirket tarafından yetkilendirilmiş veri işleyen gerçek veya tüzel kişiler tarafından, e-posta, telefon, internet sitesi, muhtelif sözleşmeler; kâğıt ortamında tutulan dokümanlar ve tutanaklar vasıtasıyla otomatik ve otomatik olmayan yöntemlerle sözlü, yazılı veya elektronik ortamda toplanacaktır.

Veri Kategorisi	Veri Türleri	Hukuki Sebepler
Kimlik	Ad Soyadı, T.C. Kimlik Numarası, Pasaport Numarası, Kimlik Fotokopisi, Pasaport Bilgileri ve Fotokopisi, İmza, Ehliyet, Sürücü Belgesi, Araç Plakası, Araç Ruhsatı, Vekaletname, Yetki Belgesi, Vekalet Veren Kimlik Bilgileri, Şirketi Temsile Yetkili Kişilerin İmza Sirküleri, İmza Beyannamesi, Gümrüklü Sahalara Giriş Kartı	KVKK m.5/2(a) KVKK m.5/2(c) KVKK m.5/2(ç) KVKK m. 5/2(e) KVKK m.5/2(f)
İletişim	Adres, E-posta Adresi, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Adresi, İletişim Adresi, Mobil Hat Numarası, Sabit Hat Numarası	KVKK m.5/2(a) KVKK m.5/2(c) KVKK m.5/2(ç) KVKK m. 5/2(e) KVKK m.5/2(f)
Lokasyon	Anlık kişi, gemi veya araç konumu, Çıkış ve Varış Limanı, Yükleyici ve Alıcı Adres ve Konumu, Gümrükçü Bilgileri Konumu, Gümrük Bilgileri Konumu, Antrepo Bilgileri Konumu, Transit Aktarma Bilgileri Konumu	KVKK m.5/2(c) KVKK m.5/2(ç) KVKK m. 5/2(e) KVKK m.5/2(f)
Müşteri İşlem	Rezervasyon Kayıtları, Yük ve Yükle İlgili Uluslararası Taşıma Belgeleri, Gümrük Beyannameleri, Manifesto, Kargo Manifestoları, Ordino ve Konşimento (Gönderici, Alıcı Adresleri, İletişim Bilgileri, Çıkış ve Varış Limanı, Gemi Bilgisi, Gemi Mürettebatı Bilgisi, Taşıma Şartları, Klotlar), Yükleme Tahliye Listesi, Sigorta Bilgileri, Mal Bedeli Bilgileri.	KVKK m.5/2(a) KVKK m.5/2(c) KVKK m.5/2(ç) KVKK m. 5/2(e) KVKK m.5/2(f)
Finans	Bilanço Bilgileri, Banka Hesap-IBAN Bilgisi, Vergi Levhası ve Numarası, Kredi ve Risk Bilgileri, Çek, Senet, Teminat Mektubu, Teminat Çeki vb. Teminat Belgeleri, Hasar Tespit Raporu, Fatura Bilgileri.	KVKK m.5/2(a) KVKK m.5/2(c) KVKK m.5/2(ç) KVKK m. 5/2(e) KVKK m.5/2(f)
Hukuki İşlem	Sözleşme Numarası, İhbarname ve İhtarname Bilgileri, Dava Dosyası Bilgileri, Adli/İdari/Düzenleyici ve Denetleme Kuruluşları ile Paylaşılan Bilgiler	KVKK m. 5/2(e) KVKK m.5/2(f)

Fiziksel Mekân Güvenliği	CCTV Kamera Kayıtları, Giriş Çıkış Kayıtları, Ziyaretçi Kayıtları, Araç Giriş Çıkış Kayıtları	KVKK m. 5/2(ç) KVKK m.5/2(f)
İşlem Güvenliği	Web Sitesi ve Uygulama Giriş Çıkış Log Kayıtları, IP Adresi Bilgileri, Çerez Kayıtları	KVKK m.5/2(ç) KVKK m.5/2(f)
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Hareketli ve Hareketsiz Görüntüler (Vesikalık Fotoğraf dahil), Çevrim İçi Toplantılara İlişkin Ses ve Görüntü Kayıtları	KVKK m.5/2(f)

Yukarıda yer alan tabloda KVKK kanun maddeleriyle ifade edilen hukuki sebepler, aşağıdaki hukuki sebepleri ifade etmektedir:

- **KVKK m.5/2(a)** : Kanunlarda (6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu) açıkça öngörülmesi
- **KVKK m.5/2(c)** : Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması
- **KVKK m.5/2(ç)** : Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüklerini (213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, 618 sayılı Limanlar Kanunu, Gemi Acenteleri Yönetmeliği) yerine getirebilmesi için zorunlu olması
- **KVKK m.5/2(e)** : Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması
- **KVKK m.5/2(f)** : İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

3. Kişisel Verilerinizi İşleme Amaçlarımız

Kişisel verileriniz, aşağıdaki amaçların yerine getirilmesi için işlenecektir.

- Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi
- Denetim / etik faaliyetlerinin yürütülmesi
- Erişim yetkilerinin yürütülmesi
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi
- Firma / ürün / hizmetlere bağlılık süreçlerinin yürütülmesi
- Fiziksel mekan güvenliğinin temini
- Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi
- İç denetim/ soruşturma / istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi
- İş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi
- İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi
- İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi
- Mal / hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi
- Mal / hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi
- Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
- Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi
- Organizasyon ve etkinlik yönetimi
- Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi
- Tanıtım süreçlerinin yürütülmesi
- Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi
- Sosyal sorumluluk ve sivil toplum aktivitelerinin yürütülmesi
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi
- Stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülmesi
- Talep / şikayetlerin takibi
- Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini
- Ücret politikasının yürütülmesi
- Ürün / hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi
- Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini
- Yatırım süreçlerinin yürütülmesi
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
- Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi

- Mal / hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi
- Mal / hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi

4. Kişisel Verilerinizin Aktarılması

Kişisel verileriniz, KVKK'nın 8'inci maddesinde düzenlenen aktarıma yönelik şartların bulunması halinde "kişisel veriler 5 inci maddenin ikinci fıkrasında, belirtilen şartlardan birinin bulunması hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir (KVKK m.8/2-a)" hukuki sebebine dayanarak yurt içinde ve 9'uncu maddesinde düzenlenen aktarıma yönelik şartların bulunması halinde yurt dışına aktarılabilir:

Aktarım Grubu	Veri Kategorileri	Aktarım Amacı
Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	• Kimlik • İletişim • Müşteri İşlem • Finans	Mal / hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi, mal / hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi ile mal / hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi başta olmak üzere yukarıda sayılan amaçlar.
İş ortakları		Mal/hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi ve sözleşme süreçlerinin yürütülmesi başta olmak üzere yukarıda sayılan amaçlar.
Tedarikçiler	• Kimlik • İletişim • Lokasyon • Müşteri İşlem • Finans • Hukuki İşlem	Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi, bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi ve saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi başta olmak üzere yukarıda sayılan amaçlar.
Topluluk şirketleri	• Fiziksel Mekân Güvenliği • İşlem Güvenliği • Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Denetim/etik faaliyetlerinin yürütülmesi, yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi ve faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi başta olmak üzere yukarıda sayılan amaçlar.
Yetkili kamu kurum ve kuruluşları		Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi başta olmak üzere yukarıda sayılan amaçlar.

5. Kişisel Verilerinizin Bakımından Haklarınız

Kanun'un 11. Maddesi uyarınca haklarınıza ve Kanun'un uygulanmasına ilişkin taleplerinizi, dilediğiniz zaman Veri Sorumlusu'na başvurarak, internet sitemizden temin edebileceğiniz başvuru formunu doldurarak ıslak imzalı şekilde adresimize noter kanalıyla, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya şahsi başvurunuzla ya da elektronik ortamda doldurduğunuz başvuru formunu mobil imzanızla, güvenli elektronik imzanızla imzaladıktan sonra KEP adresinizi veya veri kayıt sistemimizde halihazırda kayıtlı olan e-posta adresinizi kullanarak, email adresimize iletebilirsiniz. Şirket, bu kapsamdaki taleplere yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret almadan; on sayfanın üzerindeki her sayfa için Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücreti alarak yanıtlandıracaktır. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde tarafımızca talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemeyecektir.

LAM Kara Hava ve Deniz Taşımacılık A.Ş.